# Учебно-ознакомительная практика

Отчеты по учебно-ознакомительной практике (**3 недели после окончания 2 семестра)** должны содержать выполненные задания, выданные преподавателем (руководителем практики) в конце предыдущего семестра.

Шаблоны титульных листов можно найти на сайте школы. На титуле обязательно должны стоять подписи студента и руководителя практики с отметкой руководителя о зачете.

В качестве содержания отчета по учебно-ознакомительной практике может быть подготовлен реферат по теме специальности, оформленный в соответствии с требованиями. Объем - 10-17 страниц, обязательно со списком литературы (не менее 5 источников).

**Сроки сдачи - до 15 сентября.**

# Учебно-вычислительная практика

Отчеты по учебно-вычислительной практике (**2 недели после окончания 4 семестра**) должны содержать выполненные задания, выданные преподавателем (руководителем практики) в конце предыдущего семестра.

Шаблоны титульных листов можно найти на сайте школы. На титуле обязательно должны стоять подписи студента и руководителя практики с отметкой руководителя о зачете.

В качестве содержания отчета по учебно-вычислительной практике может быть представлено решение предложенной руководителем задачи (оформленное по требованиям, объем строго не регламентируется). Список литературы обязателен (не менее 5 источников).

**Сроки сдачи - до 15 сентября.**

# Производственная практика

Производственная практика проходит **ровно 3 недели после окончания 6 семестра**.

Документы о прохождении практики - отчет и отзыв руководителя сдаются **строго до 15 сентября**.

После 15 сентября у студентов, не предоставивших необходимые документы, появляется академическая задолженность.

Отчет о произв. практике должен содержать сведения о сроках, организации, основных обязанностях и результатах. Объем отчета - от 4 до 10 страниц в зависимости от рода деятельности. Шаблон оформления можно найти на сайте школы.

Отчет подписывается руководителем с кафедры на основании отзыва, написанного руководителем с производства (т.е. титульный лист отчета подписывает студент и руководитель).

Отзыв руководителя должен содержать сведения о месте и сроках проведения практики, поставленных и выполненных задачах, основных обязанностях и достигнутых результатах студента, проходившего практику. Отзыв должен содержать оценку за работу студента во время практики (например: "Считаю, что за прохождение произв. практики студент ФИО заслуживает оценки "отлично/хорошо/удовлетворительно". Объем отзыва обычно составляет 0,5-1 стр., отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем на предприятии, чья подпись должна быть заверена в отделе кадров.

# Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская практика проходит в течение **3-х недель после окончания 5 курса**, отчетность - экзамен (оценка ставится по результатам защиты подготовленного отчета).

Объем отчета 15-20 страниц, на титуле - подпись руководителя с рекомендуемой оценкой. Обязателен список литературы. Шаблон оформления можно найти на сайте школы.

**Сроки сдачи отчета и экзамена - до 15 сентября.**